

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Bu politika, **KARADENİZ DEMİR İNŞAAT ORMAN ÜRÜNLERİ TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** 'nin (Bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) çalışan, tedarikçi, ziyaretçileri olan kişisel verilerini işlediğimiz gerçek kişiler tarafından bilinmesi gerekli olan kişisel verilerin işlenmesine yönelik ilkelerinin neler olduğunu açıklamaktadır.

## I. TANIMLAR

Bu politika kapsamında;

**Şirket:** Sitenin ve işletmenin sahibi olan **KARADENİZ DEMİR İNŞAAT ORMAN ÜRÜNLERİ TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** 'ni

**İlgili kişi/gerçek kişi:** Kişisel veri sahibini,

**Kayıt ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

**6698 Sayılı Kanun/KVKK:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

ifade eder.

## II. KİŞİSEL VERİ KATAGORİZASYONU

| İlgili Kişi Grubu   | Veri Kategorisi   |
|---|---|
| Gerçek Kişi Tedarikçi ve/veya Tedarik Alan, Tedarikçi ve/veya Tedarik Alan Yetkilisi, Tedarikçi ve/veya Tedarik Alan Çalışanı | Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Hukuki İşlem Verisi, Finansal Veri, Kurumsal Kimlik Verisi, Görsel ve İşitsel Veri,   |
| Fiziksel Ziyaretçi  | Kimlik Verisi, Görsel ve İşitsel Veri   |
| Çalışan   | Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Hukuki İşlem Verisi, Finansal Veri, Kurumsal Kimlik Verisi, Görsel ve İşitsel Veri, Özel Nitelikli Kişisel Veri, Özlük Verisi |

### **III. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER**

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmektedir:

#### **(1) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme**

Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

#### **(2) İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme**

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken, teknik imkanlar dahilinde kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Şirketimiz bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuştur.

#### **(3) Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi**

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütülmektedir.

#### **(4) Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme**

Şirket tarafından, kişisel veriler, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri işleme amacı, kişisel veri işleme faaliyetine başlanmadan önce belirlenerek, ileride kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

#### **(5) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme**

Şirket, kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi, kişisel veri sahibinin talebi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## IV. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENMESİ

### 1. Tedarik Süreçlerinde Kişisel Verilerinin İşlenmesi:

Şirket ürün, hizmet veya mal tedarik süreçlerinin takibi ve icrası amacıyla gerçek kişi tedarikçi, tedarikçi çalışanı ve/veya tedarikçi yetkilisine ait kişisel veriler ile şirket tarafından kendisine ürün, hizmet veya mal tedarik edilen gerçek kişilere, tüzel kişi çalışanlarına ve/veya yetkililerine ait kişisel verileri işlemektedir.

Şirket tedarik süreçleri kapsamında Ad, soyad, TC kimlik numarası gibi kimlik bilgileri; banka bilgileri gibi finansal bilgiler; adres, e-posta, cep telefonu gibi iletişim bilgileri, imza beyannamesi, sirküler gibi belgelerde yer alan fotoğraf, imza gibi özel nitelikli kişisel veriler işlemektedir.

Gerçek kişi tedarikçi ve/veya tedarik alana ilişkin olarak Tedarikçi ve/veya tedarik alan yetkilisi, tedarikçi ve/veya tedarik alan çalışanı veya gerçek kişi tedarikçi ve/veya tedarik alanın kendisinin bildirmesi, Sirküler/Vekaletname gibi belgeler, E-posta, telefon, web sitesi gibi iletişim kanalları, sözleşme yöntemleri ile aşağıda belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenmektedir.

- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

### 2. Fiziksel Ziyaretçilerin Kişisel Verilerin İşlenmesi

#### 2.1. Görüntü Kaydı Yapılması

Bina ve işyerimiz içerisindeki giriş kapıları, bina dış cephesi, bina içi, ziyaretçi bekleme salonu, otopark, güvenlik kulübesi ve kat koridorlarında güvenlik kamerası vasıtasıyla kişisel veriler işlenmektedir. Kanununun 5. maddesinde yer alan “**veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**” ve “**ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması**” hukuki sebeplerine dayanılarak kamera kaydı alınarak otomatik yolla işlenmektedir.

Ziyaretçilere ve çalışanlara kamera ile kayıt yapıldığına ilişkin bilgilendirmeler bina içerisinde yapılmaktadır.

Şirket, işyerini ziyaret eden müşteri, tedarikçi, çalışanlara ilişkin kişisel verilerini,

- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

Amacıyla işlemektedir.

## 2.2 Ödeme Bilgilerinin Alınması

Şirket ile ticari ilişki içinde olan müşterilerin ve tedarikçilerin, **“Adı-soyadı, T.C. Kimlik numarası, adres, telefon numarası, e-mail adresi, vergi dairesi, vergi kimlik numarası,”** ilişkin kişisel verileri; mal/hizmet süreci içerisinde müşterilerin ve tedarikçilerin kendi bilgilerini paylaşması ile birlikte işlenmektedir.

Bu kişisel veriler ;

- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

maksadıyla işlenmektedir.

## V. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIMI VE GÜVENLİĞİ

Bizimle paylaşmış olduğunuz tüm kişisel verileriniz, şirket nezdinde yer alan veri tabanında, fiziki evraklarda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 12 doğrultusunda gizli olarak saklanacak ve ticari amaçlarla üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. Mevcut amaçlarla işlenen kişisel veriler, Kanun'un 8 ve 9. maddeleri uyarınca, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları (ilgili mevzuatlar kapsamında SGK, İŞ-KUR, Türkiye Bankalar Birliği Bünyesindeki Bankalar, Sayıştay, Maliye Bakanlığı vb. yasal mercilere) aktarılabilir.

Ziyaretçilere ait gerek kimlik bilgileri gerek CCTV kayıtları sadece yetkili kişilerin erişimine açık olan sistemlerde muhafaza edilmektedir. Bu kişisel veriler talep halinde, verileri talep etmeye hukuken yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.

Şirket işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, hukuka aykırı erişimi önlemek ve hukuka aykırı veri işlemleri engellemek amacıyla asgari olarak aşağıdaki önlemleri almaktadır:

### Teknik Tedbirler

Şirket tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

### İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

## VI. KİŞİSEL VERİLERİNİZ ÜZERİNDEKİ HAKLARINIZ VE KULLANILMASI

İşbu Kişisel Verilerin korunması Politikasında belirtilen amaçlar ve kişisel verilerin işlenme yöntemleri kapsamında bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz üzerinde 6698 Sayılı Kanun md. 11 uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini ğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişe buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Söz konusu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, kişisel veri sahipleri olarak yazılı bir şekilde, **KARADENİZ DEMİR İNŞAAT ORMAN ÜRÜNLERİ TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** nin “*Esenyalı Mahallesi Yanyol Caddesi V.Plaza İşm. No:61 Kat 2 Ofis 188 Pendik/İstanbul* ” ya da şirketin e-mail adresi olan [info@karadenizdemir.com](mailto:info@karadenizdemir.com) adresine veya e-imza ile [karadenizdemirinsaat@hs01.kep.tr](mailto:karadenizdemirinsaat@hs01.kep.tr) kep adresine yazılı olarak iletilmesi halinde 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek

sonuçlandırılacaktır. Veri sahibi tarafından iletilen taleplerde, veri sahibinin adı, soyadı, başvuru yazılı ise imzası, TC kimlik numarası ya da yabancı ise uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Söz konusu talep formuna şirket adresinde bulunan ilgili birime başvurarak veya <http://www.karadenizdemir.com/> sitesi İletişim Bölümünden ulaşabilirsiniz.

## **VII. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN DOĞRU VE GÜNCEL OLARAK MUHAFAZA EDİLMESİ**

Kişisel verilerini işlediğimiz ilgili kişi grupları bizzat kendilerinin verdikleri, sözleşme ilişkisi dolayısıyla alınan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasının, KVKK anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları hakları kullanabilmeleri ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluğun tamamen kendilerine ait olacağını kabul ve beyan etmişlerdir.

## **VIII. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA SÜRESİ**

Fiziksel ziyaretçilere ilişkin CCTV kayıtlarının saklanma süresi 6 aydır. Kimlik bilgilerine ilişkin kişisel veriler ise ilgili mevzuatta öngörülen süreler çerçevesinde saklanır. Tedarikçilere ve/veya tedarik alanlara, çalışanlara ilişkin kişisel veriler hukuki ilişkinin sona ermesinden itibaren mevzuat uyarınca 10 yıl süre ile saklanmaktadır.

## **IX. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun md. 7/f.1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve md. 17 ve Türk Ceza Kanunu md. 138'e göre ise Kanunların belirlediği süreler geçtiğinde tarafımızca anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

Şirket ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerekli kıldığı saklama süreleri sona erdiğinde, periyodik imha için öngörülen 6 aylık süre zarfında; işlediği kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Rehber'de belirtilen anonim hale getirme yöntemlerinden, iş süreçleri ve faaliyetlerine en uygun olan bir veya birkaç tekniği kullanarak anonimleştirir ve bu şekilde verileri kullanmaya devam eder.

Bu konuda ayrıca Saklama Ve İmha Politikası oluşturulmuştur ve buna ilişkin detaylar sitede yer alan Saklama ve İmha Politikası'ndan incelenebilir.

## **X. POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER**

Şirket bu Politikada yasal düzenlemeler ve Şirket Politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.